

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ

«Татарский государственный театр  
драмы и комедии им.К.Тинчурина»



\_\_\_\_\_  
Ф.Н.Мусагитов

Приказ ГБУ

«Татарский государственный театр  
драмы и комедии им.К.Тинчурина»

№ 75 от «30» 06 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Филиала государственного бюджетного учреждения  
«Татарский государственный театр драмы и комедии  
им.К.Тинчурина»**

**Хозяйственно – эксплуатационная служба**

**Казань  
2014 год**

## **I. Общие положения**

1.1. Филиал государственного бюджетного учреждения «Татарский государственный театр драмы и комедии им.К.Тинчурина» Хозяйственно – эксплуатационная служба (далее - Филиал) действует согласно Уставу Государственного бюджетного учреждения «Татарский государственный театр драмы и комедии им.К.Тинчурина» (далее – Учреждение) и финансируется из бюджета РТ.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал государственного бюджетного учреждения «Татарский государственный театр драмы и комедии им.К.Тинчурина» Хозяйственно – эксплуатационная служба.

1.3. Сокращенное наименование Филиала: Филиал ГБУ «ТГТДиК им.К.Тинчурина» «ХЭС».

1.4. Юридический адрес: Республика Татарстан, 420111, г.Казань, ул.Карла Маркса, д.50/8.

Почтовый адрес: Республика Татарстан, 420015, г.Казань, ул.М.Горького, д.13.

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного руководителем Учреждения положения (далее – Положение).

1.6. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

## **II. Цель, задачи и функции Филиала**

2.1. Основная цель Филиала – хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения.

Основной вид деятельности Филиала: обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений Учреждения.

2.2. Для осуществления основного вида деятельности Филиал наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. организация и осуществление текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений, закрепленных за обслуживаемым Учреждением;

2.2.2. обеспечение надлежащего текущего технического состояния, инженерных систем и оборудования зданий и сооружений обслуживаемого Учреждения;

2.2.3. обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений зданий и сооружений обслуживаемого Учреждения, благоустройство и уборку прилегающих к нему территорий, проведение уборки и ухода за служебными и производственно-техническими помещениями, местами общего пользования;

2.2.4. осуществление капитального и текущего ремонта, инженерных систем и других объектов обслуживаемого Учреждения;

2.2.5. организация обеспечения бесперебойной работы электро-теплоэнергетического хозяйства обслуживаемого Учреждения;

2.2.6. иные, не запрещенные Уставом Учреждения и действующим законодательством виды деятельности полномочия.

### **III. Управление Филиалом**

3.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Положением и Уставом Учреждения на принципах единоначалия.

3.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от нее Директором Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала прямо подчинен и подотчетен Директору Учреждения.

3.4. Руководитель Филиала в пределах своих полномочий;

- осуществляет прием, увольнение и расстановку работников по предварительному согласованию с директором Учреждения;

- разрабатывает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

- организует хозяйственную деятельность Филиала;

- разрабатывает по согласованию с Учреждением штатное расписание Филиала, которое утверждается Учреждением, а также должностные инструкции;

- совершает различные хозяйственные операции от имени Учреждения. Договоры, трудовые контракты и платежные документы Филиала заключает Учреждение;

- совершает иные действия, необходимые для выполнения целей и функций Филиала, установленные Уставом Учреждения.

3.5. Филиал в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

3.6. Руководитель принимает решения по управлению Филиалом с учетом мнения Учреждения.

3.7. Руководитель Филиала несет ответственность за руководство и хозяйственную деятельность Филиала.

3.8. Руководитель является материально-ответственным лицом Филиала.

### **IV. Финансирование Филиала**

4.1. В своей хозяйственной деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовые средства на содержание и осуществление своей деятельности Филиала выделяются через Учреждение.

4.3. Сметы расходов Филиала утверждаются Директором Учреждения.

4.4. Финансовые операции и учет средства Филиала проводятся бухгалтерией Учреждения.

## **V. Ответственность Филиала**

- 5.1. Филиал несет ответственность за результаты своей деятельности перед Учреждением.
- 5.2. Учреждение несет имущественную ответственность по долгам Филиала. Удовлетворение претензий кредиторов производится Учреждением.

## **VI. Иные положения**

- 6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением о Филиале, регулирует Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала, перечислены в Уставе Учреждения.

## **VII. Ликвидация Филиала**

- 7.1. Ликвидация Филиала регламентируется Уставом Учреждения.
- 7.2. При ликвидации Филиала трудовому коллективу должны быть обеспечены социальные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. В случае ликвидации Учреждения ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

В данном документе  
пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 4 листа.

Директор ГБУ «Татарский государственный  
театр драмы и комедии им.К.Тинчурина»

Ф.Н.Мусагитов

